



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
Voor Raamovereenkomst Ingenieursdiensten
ten behoeve van
het Hoogheemraadschap van Rijnland**

Document nr. 24.148353

DIG-16911

Versie 2 (NvI 07-02-25)

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

DO

Definitief ontwerp

Dialogotafel

Een bijeenkomst met Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers, waarin inzicht wordt gegeven in de aankomende Nadere Opdrachten mini-competities besproken worden. Dit alles onder spelregels genoemd in de Raamovereenkomst.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een (Raam)Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een beter inzicht van de geleverde prestatie.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

(Raam)Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen. Zie Bijlage 1.

UO

Uitvoeringsontwerp

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
1.2 Rijnland en de markt	8
1.3 Veiligheid in aanbestedingen (ViA)	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Algemeen	10
2.3 Doel van de aanbesteding	10
2.3.1 Perceelindeling	11
2.4 Overeenkomsten	12
2.4.1 Omvang Raamovereenkomsten	14
2.5 Beschrijving van de opdracht	15
2.6 Dialoogtafel	16
2.7 Planning	16
2.8 Nadere inlichtingen	17
2.9 Klachten	18
2.10 Contactpersoon	18
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	20
3.1 Procedurevoorschriften	20
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	21
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	22
3.2.2 Beroep op Derde(n)	24
3.2.3 Wijze van inschrijven	24
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	24
3.4 Prestatiemeting	25
3.5 Minimale tarieven	25
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
4.1 Uitsluitingsgronden	26
4.2 Geschiktheidseisen	27
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	27
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	28
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	33
5. Beoordeling Inschrijving	35
6. Gunningcriteria	36
6.1 Beoordeling Gunningcriteria	36
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	36
6.1.2 Financieel gunningcriterium	44
6.2 EMVI-Sanctie	45
6.2.1 Algemene sanctie	45
6.2.2 Opdracht specifieke sanctie	45
7. Gunning	46
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	47
7.2 Verklaringen	48

Bijlage 1.	Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2.	Tarievenblad (incl minimum tarieven)
Bijlage 3.	Raamovereenkomst concept

Bijlage 4.	Model referentie-opdrachten
Bijlage 5.	Prestatiemeten
Bijlage 6.	Eisen AI
Bijlage 7.	AWVODI 2018
Bijlage 8.	Verklaring inzake de verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht
Bijlage 9.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 59
Bijlage 10.	Functionarissen
Bijlage 11.	Kwaliteitseisen aan SSK-ramingen
Bijlage 12.	Planningseisen IB
Bijlage 13.	Risicomanagement
Bijlage 14.	MVOI implementatieplan
Bijlage 15.	Wachtkamerovereenkomst

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het HHR heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan HHR niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In de marktvisie "Rijnland en de Markt" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

1.3 Veiligheid in aanbestedingen (ViA)

Eén van de speerpunten in Rijnland en de Markt is dat HHR samen met marktpartijen toewerkt naar een proactieve veiligheidscultuur. HHR haakt aan bij de "Handreiking Veiligheid in Aanbesteden", die opgesteld is door overheden en marktpartijen samen. In lijn met deze Handreiking vraagt HHR met ingang van 2024 haar opdrachtnemers zich te certificeren op de Veiligheidsladder. HHR is bovendien bezig met certificering van haar eigen organisatie.

HHR realiseert zich dat nog niet alle marktpartijen gecertificeerd zijn. Het is dan ook niet proportioneel om dit direct als geschiktheidseis op te nemen in aanbestedingstukken. Tegelijkertijd hecht HHR er waarde aan dat haar opdrachtnemers op termijn wel toewerken naar een proactieve veiligheidscultuur. Daarom heeft HRR als contracteis in haar Raamovereenkomst (paragraaf 12) opgenomen dat opdrachtnemers binnen drie maanden na ondertekening daarvan voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor trede 3 van de Veiligheidsladder. Indien u niet binnen de termijn voldoet zal de Raamovereenkomst worden ontbonden. Hierbij wordt afgeweken van het escalatieschema.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van ingenieursdiensten voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-16911.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

HHR is op zoek naar Ingenieursbureaus voor de ingenieurs- en adviesdiensten die in paragraaf 2.5 zijn omschreven.

Deze aanbesteding heeft tot doel minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) partijen per perceel te contracteren middels een Raamovereenkomst. Per nadere opdracht sluiten partijen een Nadere Overeenkomst. In paragraaf 2.3.1 staan deze

contracten uiteengezet. In paragraaf 2.5 staan de gevraagde diensten toegelicht.

HHR heeft deze aanbesteding onderverdeeld in twee percelen, hetgeen staat uiteengezet in paragraaf 2.3.1.

In de Inschrijvingsleidraad staan nadere afspraken over de verdeling van Nadere Overeenkomsten die gesloten worden onder de Raamovereenkomst. Op de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst zijn de AWVODI-2018 van toepassing en zijn toegevoegd als bijlage 7.

HHR zal alleen met de Inschrijver die op basis van de onderhavige aanbesteding voor respectievelijk Perceel A of B op plek zes (6) en zeven (7) in de rangorde is geëindigd, zal Opdrachtgever een Wachtkamerovereenkomst sluiten. De Wachtkamerovereenkomst staat uiteengezet in bijlage 15.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)

Het HHR beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel en met inachtneming van hetgeen is opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad.

2.3.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is verdeeld in twee (2) percelen. Het verschil tussen deze twee percelen op hoofdlijnen is dat Perceel A betrekking heeft op Zuiveringstechnische werken en bij Perceel B hebben de werkzaamheden betrekking op Waterstaatkundige- en waterbouwkundige werken. Daarom heeft HHR gekozen voor twee (2) percelen.

HHR heeft deze aanbesteding onderverdeeld in de volgende twee (2) percelen:

Perceel A: Zuiveringstechnische werken

Perceel A richt zich op het verrichten van de in paragraaf 2.5 benoemde ingenieurs- en adviesdiensten,

t.b.v. de realisatie van de volgende zuiveringstechnische werken:

- Gedeeltelijke renovatie, uitbreiding en sloop van een afvalwaterzuiveringsinstallatie (AWZI);
- Aanleg, gedeeltelijke renovatie, uitbreiding en sloop van een afvaltransportgemaal (AWTG);
- Aanleg, gedeeltelijke renovatie, uitbreiding en sloop van een afvalwatertransportleiding (AWTL);
- Inspectie en onderhoud aan AWZI's, AWTG's en AWTL's.

Perceel B: Waterstaatskundige- en waterbouwkundige werken

Het verrichten van de in paragraaf 2.5 benoemde ingenieurs- en adviesdiensten, t.b.v. de realisatie van de volgende watersysteemkundige werken:

- Diverse (groen-)onderhoudswerkzaamheden;
- Inspecties en conditiemetingen van bestaande oevers, kunstwerken, polders en waterlichamen en opstallen;
- Aanleggen, verbreden en/of verdiepen van watergangen;
- Aanleg en vervanging van diverse beschoeiingen en kleinschalige damwand-constructies in polders (geen keringen);
- Aanleg en vervanging van diverse kunstwerken, zoals duikers, sifons, stuwen, inlaten en bruggen;
- Ophogen van percelen en vergroten van wateroppervlaktes;
- Aanleg en verbouwing van objecten t.b.v. de verbetering van de ecologische kwaliteit, zoals natuurvriendelijke oevers, vistrappen, groen-compensatie, water-compensatie etc.;
- (Ver)bouwen van (semi-)automatische werkende stuwen en inlaten;
- Het aanleggen, aanpassen en vervangen van balgstuwen, luchtmenginstallatie's en/of bellenschermen in buitenwater;
- Kleinschalig gestuurde boringen / persingen. Bijkomende werkzaamheden gerelateerd aan bovenstaande werkzaamheden;
- Aanleg en verbetering van waterkeringen en waterkerende constructies (denk aan veen- en kleikades, sluizen, etc.).

En incidenteel (met een lage frequentie):

- Ondersteunende werkzaamheden m.b.t poldergemalen;
- Aanleg en aanpassing vrij-verval riolering / kleinschalige persriolering.

Deze verdeling is gemaakt omdat de aard van de opdrachten tussen de percelen van elkaar verschilt. Door deze scheiding aan te brengen beoogt HHR om de juiste kennis, kunde en ervaring voor de opdracht te verkrijgen.

Een nadere omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden zullen per Nadere Overeenkomst worden opgegeven, met gebruikmaking van de gegevens en uurtarieven welke in de Inschrijvingsfase bij Inschrijving zijn ingediend.

2.4 Overeenkomsten

Binnen deze opdracht maakt Opdrachtgever onderscheid tussen een drietal verschillende overeenkomsten, hieronder staat puntsgewijs toegelicht waarop deze overeenkomsten betrekking hebben. Deze overeenkomsten gelden voor zowel Perceel A als Perceel B.

Raamovereenkomst

In de Raamovereenkomst staan de belangrijks rechten en verplichtingen op basis waarvan Partijen met elkaar samenwerken en op basis waarvan de Nadere Overeenkomsten gegund zullen worden. De Raamovereenkomst wordt gegund aan maximaal vijf (5) en minimaal drie (3) winnende Inschrijvers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) hebben aangeboden op basis van de Beste prijs kwaliteit verhouding, oftewel de Inschrijvers met rangorde nummer 1, 2, 3, 4 en 5.

De vijf Inschrijvers sluiten een Raamovereenkomst af met HHR, zie bijlage 3 van de Inschrijvingsleidraad. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De totale contractduur bedraagt daarom niet meer dan 48 maanden. Op de Raamovereenkomst is de AWWODI 2018 van toepassing die zijn aangehecht als bijlage 7. Alle aanvullingen en/of afwijkingen op de AWWODI staan in de Raamovereenkomst vermeld en gelden onverkort voor iedere Nadere Overeenkomst.

Wachtkamerovereenkomst

Er is een wachtkamerovereenkomst van toepassing. In de wachtkamerovereenkomst staan de voorwaarden van de wachtkamerovereenkomst omschreven bijlage 15. Rijnland sluit een dergelijke overeenkomst met de opdrachtnemers op de zesde en zevende plaats in de rangorde. Alleen de zesde en zevende inschrijver blijven beschikbaar via de wachtkamer. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst (bijlage 15) is volledig gelijk aan de Raamovereenkomst. In de wachtkamerovereenkomst heeft iedere opdrachtnemer, bij het instapmoment, de kans om zijn tarieven conform de bestaande indexeringsregeling, zoals vastgelegd in de paragraaf 6.4 Raamovereenkomst te indexeren. Rijnland biedt de mogelijkheid aan de Opdrachtnemers binnen de wachtkamerovereenkomst om na verloop van de eerste twee (2) jaar het verzoek om deelname aan de Raamovereenkomst te kunnen weigeren.

Nadere Overeenkomsten

Bij het verlenen van een opdracht die onderdeel uitmaakt en valt onder de Raamovereenkomst zal een 'Nadere Overeenkomst' worden opgesteld en afgesloten. De Nadere Overeenkomst is een bijlage van de Raamovereenkomst, zie bijlage 3. Op elke Nadere Overeenkomst zijn de AWWODI 2018, inclusief aanvullingen en/of afwijkingen daarvan en alle rechten en verplichtingen die volgen uit de Raamovereenkomst van toepassing. Elke Nadere Overeenkomst sluit daarmee naadloos aan op de Raamovereenkomst.

Voor Nadere Overeenkomsten in zowel Perceel A als Perceel B geldt het volgende:

Nadere Overeenkomsten tot maximaal € 500.000,- (excl. btw).

Inschrijvingen worden gerangschikt op basis van de uitslag van de gunning, waarbij de volgorde begint bij nummer 1 en eindigt bij nummer 5. Nadere Overeenkomsten tot bedrag van € 500.000,- (excl. btw) worden toe bedeed op basis van deze rangorde begint bij nummer 1. Na de laatst geëindigde inschrijver (nummer 5) beginnen we weer opnieuw bij nummer 1.

Nadere Overeenkomsten vanaf € 500.000,- (excl. btw).

Nadere Overeenkomsten vanaf een bedrag van € 500.000,- (excl. btw) worden middels een mini-competitie gegund aan de gecontracteerde Opdrachtnemers. Dit betekent dat de gecontacteerde Opdrachtnemers voor desbetreffende opdracht worden uitgenodigd om in te schrijven voor een minicompetitie. Het gunningcriterium voor de mini-competities zal de Laagste Prijs zijn, tenzij de HHR

het proportioneel en redelijk acht om een kwaliteitsaspect als subgunningcriterium te hanteren.

Op basis van de dialoogtafel kunnen de gecontracteerde Opdrachtnemers met HHR afspraken maken over de deelname aan een mini-competitie. HHR stelt als harde eis dat bij zowel Perceel A als Perceel B er bij iedere mini-competitie minimaal drie partijen moeten deelnemen. Zie voor een nadere uitleg over de dialoogtafel paragraaf 1.3, 1.10 en 1.11. van de ROVK.

2.4.1 Omvang Raamovereenkomsten

Opdrachtgever heeft de omvang van de Raamovereenkomst voor zowel Perceel A als Perceel B gemaximeerd op een totaalbedrag.

HHR de Raamovereenkomst voor Perceel A zuiveringstechnische werken gemaximeerd op een totaalbedrag van:

€ 12.500.000,- (zegge: twaalf miljoen vijfhonderdduizend euro) excl. btw

HHR de Raamovereenkomst voor Perceel B waterstaatskundige werken en waterbouwkundige werken gemaximeerd op een totaalbedrag:

€ 19.000.000,- (zegge: negentien miljoen euro) excl. btw

Het gemaximeerde bedrag voor Perceel B bestaat uit:

- KRW en Watergebiedsplannen : €1.000.000,- (zegge: één miljoen) excl. btw
- Dijken en keringen: €18.000.000,- (zegge: achttien miljoen) excl. btw

Algemene toelichting:

De gemaximeerde bedragen voor zowel Perceel A als Perceel B zijn een inschatting van de omvang van opdracht voor de komende vier (4) jaar. Op basis van de op dit moment bekende informatie acht HHR dit een reële schatting, maar sluit deviaties in de omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. Op het moment dat de deviaties het wettelijk toelaatbare hebben bereikt, eindigen de Raamovereenkomsten van rechtswege en zal de opdracht opnieuw worden aanbesteed.

De Inschrijver kan aan deze bedragen geen rechten, toezeggingen of plichten ontlenen. Inschrijver kan op basis van de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst en/of de Wachtkamerovereenkomst geen aanspraak maken op deze bedragen. Er is geen sprake van een omzetgarantie.

Het besluit om een Nadere Overeenkomst onder de Raamovereenkomst aan een raamcontractant te verstrekken berust uitsluitend bij Opdrachtgever. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

2.5 Beschrijving van de opdracht

Het Hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan HHR niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In de marktvisie "Rijnland en de Markt" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Binnen de ROVK worden specifieke werkzaamheden uitbesteed aan de Opdrachtnemer. Deze werkzaamheden zijn als volgt gedefinieerd:

- Onderzoeken en inspecties uitvoeren;
- Opstellen van een ontwerpverklaring en/of wijzigingsverklaring waarin staat welke normen, wet- en regelgeving van toepassing zijn op het door Opdrachtnemer opgestelde Ontwerp;
- Variantenstudie uitvoeren;
- Programma van eisen opstellen;
- Het opstellen van ontwerpen en bestekken onder de UAV-2012;
- Het opstellen van contractstukken onder de UAV-gc 2025 zoals vraagspecificaties en annexen;
- Het opstellen van contractstukken onder een bouwteam of concurrentiegericht dialoog;
- Het begeleiden van de uitvoering waaronder directievoering en toezicht onder de UAV-2012;
- Het begeleiden van de uitvoering onder de UAV-gc 2005;
- Het toepassen van Systeemgerichte Contractbeheersing;
- Het coördineren en begeleiden van specialistische onderzoeken;
- Het opstellen van kostenramingen, zie Bijlage 11: Kwaliteitseisen SSK;
- Risicomanagement, zie Bijlage 12: Risicomanagement;
- Het opstellen en bijhouden van plannings, zie Bijlage 13: Planningseisen IB;
- Het verzorgen van vergunningaanvragen en advies rondom vergunningaanvragen;
- Het coördineren van het aanpassen en verleggen van kabels en leidingen onder toepassing van de NKL.
- Het uitvoeren van systems engineering en V&V;
- Het uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. duurzaam & circuldiss ontwerp;
- Het werken met de VISI systematiek.

HHR behoudt zich het recht voor om, indien gewenst, de volgende diensten buiten de Raamovereenkomst te plaatsen:

- Specifieke diensten zoals b.v. Ecologie, Archeologie, bodemgesteldheid, architectuur en Niet Gesprongen Explosieven;
- Diensten ten behoeve van werken met een innovatief karakter;
- Businesscases.
- Een opdracht voor Ingenieurs- adviesdiensten boven de € 1.000.000,- (zegge: een miljoen) excl. btw (zegge een miljoen)

Deskundig personeel

HHR is van mening dat de kwaliteit van de dienstverlening valt of staat met de deskundigheid van het aangeboden personeel en hun kwalificatie(s). Opdrachtnemer die te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel dat voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in bijlage 10. In bijlage 10 zijn per functie/rol de minimale vereisten vastgelegd.

Bij iedere offerteaanvraag onder de Raamovereenkomst dienen alle cv's, van de in te zetten functionarissen, mee te worden gestuurd. Er mogen geen onbekenden op het werk acteren. Met de cv's dient te worden aangetoond dat aan de minimale vereisten wordt voldaan. Rijnland behoudt het recht om bij iedere opdracht een audit te doen om na te gaan of de juiste mensen zijn ingezet zoals geoffreerd.

2.6 Dialoogtafel

Om het programmeren met de markt voor te bereiden binnen deze raamovereenkomst, worden er dialoogtafels georganiseerd. De spelregels van deze dialoogtafel zijn in paragraaf 1.11 van de ROVK.

2.7 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning op TenderNed is leidend. Het hoogheemraadschap is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

20-01-2025	Publiceren aankondiging
31-01-2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed, eerste ronde
07-02-2025	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
21-02-2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed, tweede ronde
07-03-2025	Publiceren Nota van Inlichtingen 2
21-03-2025	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 13 t/m 16 2025	Beoordeling inschrijvingen
18-04-2025	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed

09-05-2025	Streefdatum ondertekening (Raam)Overeenkomst
12-05-2025	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.8 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.7, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van

mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als “nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang”, aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.9 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling “Klachtafhandeling bij aanbesteden” van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.10 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 8 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net

Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op de Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst en alle eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing, zie Bijlage 7
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn,

afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.

- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.7, op TenderNed te zijn ingediend.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver dient te verklaren, conform Bijlage 8, dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 9, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.

- U dient de documenten 1 t/m 5 in te dienen op TenderNed om een rechtsgeldige Inschrijving te doen op basis van onderstaande twee tabellen en conform verdere uitleg daaronder:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs		
<u>Nr.</u>	<u>Document</u>	<u>Verwijzing Inschrijfleidraad</u>
1	Tarievenblad	Hoofdstuk 6.1.2; en bijlage 2
2	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Hoofdstuk 3.2.1; 3.2.2; en 4.1 Bijlage 1
3	Referenties inclusief prestatieverklaringen	Hoofdstuk 4.2.2; en bijlage 4

Kwalitatieve documenten		
<u>Nr.</u>	<u>Document</u>	<u>Verwijzing Inschrijfleidraad</u>
4	K1 (Strategische) samenwerking	Hoofdstuk 6.1.1
5	K2 Circulair	Hoofdstuk 6.1.1

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onder aanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoonst dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- Accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het

vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Prestatiemeting

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende Nadere Overeenkomsten zal door Aanbesteder Prestatiemeting plaatsvinden (Zie Bijlage 5).

Het belangrijkste resultaat van prestatiemetingen is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Prestatiemetingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 5.

- De contractbeheerder plant jaarlijks een (1) evaluatiemomenten in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig of slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig of slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd en kan de Opdrachtnemer voor de eerstvolgende 1 op 1 offerteaanvraag worden overgeslagen of kan niet deelnemen aan de eerstvolgende minicompetitie. De score op dat moment geldt als eindscore.
- Een raamcontractant wordt tot het einde van de looptijd van de Overeenkomst inactief voor de totale Raamovereenkomst indien er in zijn totaliteit, minimaal drie (3) keer, op de eindscore een matig of slecht wordt gescoord.

3.5 Minimale tarieven

Voor alle functionarissen gelden er minimumtarieven (Bijlage 2). De minimumtarieven worden uitgevraagd om redelijke tarieven voor desbetreffende functies te krijgen. Daarnaast zal er indexeringsregeling worden opgenomen in de Raamovereenkomst (bijlage 3) om gedurende de looptijd nog te kunnen indexeren.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde

interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Perceel A

Indien uw verzekering voor Perceel A niet aan deze minimale dekking van € 2.500.000,- (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend) excl. btw per gebeurtenis per project voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Perceel B

Indien uw verzekering voor Perceel B niet aan deze minimale dekking van € 1.500.000,- (zegge: één miljoen vijfhonderdduizend) excl. btw per gebeurtenis per project voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient de referenties op de Nederlandse markt uit te hebben gevoerd.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Perceel A zuiveringstechnische werken

Voor de referentie van Perceel A geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

De referenties waarmee de kerncompetenties (1 t/m 7) aangetoond dienen te worden moeten betrekking hebben op ten minste één project op het gebied van een van onderstaande onderwerpen:

- Afvalwaterzuivering met minimaal een Proces Automatisering, Civiel, Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch component;
- Slibverwerking;
- Afvalwatertransport (AWTG's, AWTL's).

Uitzondering hierop is kerncompetentie 2 en 4 deze mogen betrekking hebben op Projecten van een andere aard, maar wel binnen de civieltechnische bouw.

De inschrijvers moeten aan de hand van referenties van een of meerdere projecten zoals hierboven genoemd, aantonen dat ze voldoen aan de volgende kerncompetenties voor zuiveringstechnische werken:

1. Opstellen traditioneel contract op basis van UAV 2012

Het opstellen van een traditioneel contract op basis van een Programma van eisen, VO en DO of (RAW) bestek met een minimaal honorarium voor het IB van €100.000,-(zegge: honderdduizend) excl. btw;

2. Contractbeheersing UAV

Voor de directievoering en het toezicht op UAV-2012 werk geldt een minimaal honorarium van €1.500.000,- (zegge: één miljoen vijfhonderdduizend) excl. btw. De directievoerder bewaakt de naleving van het contract en de beheersingsaspecten (tijd, geld, organisatie, informatie, risicobeheersing). De toezichthouder fungeert als verlengstuk van de directievoerder en vormt diens ogen en oren op de bouwplaats, waarbij hij de kwaliteit, veiligheid en voortgang bewaakt."

3. Opstellen geïntegreerd contract op basis van UAV-gc

Het opstellen van een UAV-gc contract, PvE, VO, DO met een minimaal honorarium van voor het IB van €100.000,- (zegge: honderdduizend) excl. btw;

4. Contractbeheersing UAV-gc

Onder contractbeheersing wordt verstaan: alle activiteiten die door de opdrachtgever in zowel de fasen van de contractvoorbereiding als de contractrealisatie worden uitgevoerd, die er op gericht zijn om zeker te stellen dat de verplichtingen uit het contract worden nagekomen en dat de risico's voor de opdrachtgever aantoonbaar beheerst worden.

Contractbeheersing tijdens uitvoering van UAV-gc contract met een minimale honorarium van € 1.500.000,- (zegge: één miljoen vijfhonderdduizend) excl. btw;

5. Ontwerp

Het ontwerpen en uitwerken van een VO en DO tot een bestek/ontwerp/contract, waarbij de plannen daadwerkelijk zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn, inzichtelijk is welke wet- en regelgeving van toepassing is en in de praktijk gerealiseerd. Het honorarium van de referentie op toe ziet, dient minimaal € 250.000,- (zegge: tweehonderdvijftigduizend) excl. btw te zijn.

6. Systems Engineering

Het ontwerp o.b.v. Systems Engineering, waarbij KES, validatie en verificatie minimaal onderdeel van uitmaakte is gerealiseerd voor een minimaal honorarium van €100.000,- (zegge: honderdduizend) excl. btw;.

7. Circulair Ontwerpen

Gegadigde dient voor een circulair ontwerp gemaakt te hebben voor een project een honorarium van minimaal € 500.000,- (zegge: vijfhonderdduizend) excl. btw waarbij onderstaande minimaal onderdeel van uitmaakte:

- Het percentage circulair is bepaald o.b.v. de leidraden van platform CB'23 (of gelijkwaardig).
- Een Milieu Kosten Indicator ("MKI") berekening is gemaakt.
- Ontwerpafwegingen op het gebied van circulariteit zijn vastgelegd in een ontwerprapportage.

Perceel B waterstaatskundige en Watersysteemkundige werken

Voor de referentie van Perceel B geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

1. Opstellen traditioneel contract op basis van UAV

Het opstellen van een traditioneel contract op basis van een VO en DO en schrijven van een bestek op basis van een UAV-2012, met een minimale honorarium van €100.000,- (zegge: honderdduizend) excl. btw;

2. Contractbeheersing UAV

Het voeren van directie en toezicht tijdens de uitvoering van een UAV-2012 contract. Het gerealiseerde referentieproject heeft een minimale honorarium van €1.500.000,- (zegge: één miljoen vijfhonderdduizend) excl. btw; De directievoerder bewaakt de naleving van het contract en de beheersingsaspecten (tijd, geld, organisatie, informatie, risicobeheersing). De toezichthouder fungeert als verlengstuk van de directievoerder en vormt diens ogen en oren op de bouwplaats, waarbij hij de kwaliteit, veiligheid en voortgang bewaakt."

3. Opstellen geïntegreerd contract op basis van UAV-gc

Het opstellen van een geïntegreerd contract, op basis van een UAV-GC 2005 contract, met een minimale honorarium van €100.000,- (zegge: honderdduizend) excl. btw;

4. Contractbeheersing UAV-gc

Onder contractbeheersing wordt verstaan: alle activiteiten die door de opdrachtgever in zowel de fasen van de contractvoorbereiding als de contractrealisatie worden uitgevoerd, die er op gericht zijn om zeker te stellen dat de verplichtingen uit het contract worden nagekomen en dat de risico's voor de opdrachtgever aantoonbaar beheerst worden.

De contractbeheersing tijdens uitvoering van UAV-gc contract. Het gerealiseerde referentieproject heeft een minimale honorarium van € 1.500.000,- (één miljoen vijfhonderdduizend) excl. btw;

5. Ontwerp

Het ontwerpen/ het uitwerken van een VO/DO tot een bestek/ontwerp/contract wat daadwerkelijk is uitgevoerd en in praktijk gerealiseerd, op het gebied van:

- Regionale keringen in veenachtig gebied zoals deze o.a. in het beheersgebied van Rijnland en omliggende waterschappen voorkomen.
- Uitvoeren van toets rondes keringen, adviseren in veenachtig gebied zoals deze o.a. in het beheersgebied van Rijnland en omliggende waterschappen voorkomen.
- Op orde brengen van een oppervlaktewatersysteem, inclusief watergangen verbreden, aanleg stuwen, duikers en inlaten.

Het honorarium van de referentie op toe ziet, dient gelijk aan of groter te zijn dan €100.000,- (zegge: honderdduizend) excl. btw. Bij deze kerncompetentie is het toegestaan een referentie in te dienen waarbij het UO/besteksontwerp volledig gereed is, de realisatie reeds gestart is, maar het werk nog niet volledig is opgeleverd.

6. Verwerken van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens bij een project

- Op basis van de referentie, met het uitzetten, verzamelen, interpreteren, rapporteren en advies uitbrengen van de kwalitatieve en kwantitatieve gegevens die nodig zijn voor het opstellen van een uitvoeringscontract met een minimale strekking van 500 meter in landelijk gebied.
- Op basis van de referentie, met het uitzetten, verzamelen, interpreteren, rapporteren en advies uitbrengen van de kwalitatieve en kwantitatieve gegevens die nodig zijn voor het opstellen van een uitvoeringscontract met een minimale strekking van 500 meter in stedelijk gebied.

U kunt hier o.a. denken aan het uitzetten van de uitvraag voor een bodemonderzoek, opstellen van de uitgangspuntennotitie, geotechnische rapportage (stabiliteitsberekeningen, ontwerpberekeningen van constructies) en de grondbalans.

7. Omgevingsmanagement

- Op basis van de referentie, met in kaart brengen van knelpunten in de omgeving en verwerken in het uitvoeringscontract van een project van minimaal 1000 meter aan een gesloten te verbeteren kade.
- De opdrachtnemer moet aantonen dat ze omgevingsmanagementtaken zoals het houden van keukentafelgesprekken met omwonenden en gesprekken met overheden van een project van 1.000 meter aan een gesloten te verbeteren kade uitgevoerd door een omgevingsmanager.
- Het vervullen van een adviserende rol en sparringpartner voor opdrachtgever aan de hand van voorbeelden.

8. Kabels en leidingen

Het coördineren van het aanpassen en verleggen van Kabels en Leidingen onder toepassing van de NKL. Een daarbij behorende KLIC melding. Een project waarbij de verleggingen ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

9. Systems Engineering

Het ontwerp o.b.v. Systems Engineering is gerealiseerd voor een minimaal honorarium van €100.000,- (zegge: honderdduizend) excl. btw;. Waaronder o.a. KES, validatie en verificatie. Deze lijst is niet uitputtend.

10. Circulair Ontwerpen

Gegadigde dient voor een circulair ontwerp gemaakt te hebben voor een project een honorarium van minimaal € 500.000 (zegge: vijfhonderdduizend) excl. Btw waarbij onderstaande minimaal onderdeel van uitmaakte:

- Het percentage circulair is bepaald o.b.v. de leidraden van platform CB'23 (of gelijkwaardig)
- Een Milieu Kosten Indicator ("MKI") berekening is gemaakt
- Ontwerpafwegingen op het gebied van circulariteit zijn vastgelegd in en ontwerprapportage.

Voor alle percelen:

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring/tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld (zie hoofdstuk 3).

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving. Indien geen gebruik wordt gemaakt van het bijgevoegde format dan dient de referentie in ieder geval te voldoen aan al hetgeen in het format van Bijlage 4 terug te vinden is.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

CO²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 3. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten.

Milieuborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2015) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR toetst hier op het volgende:

Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de bovenstaande toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. Kwaliteit | |
| - K1 (Strategische) samenwerking | 100 punten |
| - K2 Circulair | 100 punten |
| 2. Aanbiedingsprijs | 100 punten |

De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

Knock-out criterium

Inschrijver dient **minimaal één B** te scoren op subgunningscriteria 'K1 (strategische) samenwerking' of op het subgunningscriteria 'K2 Circulair' om in aanmerking te komen voor de gunning van de Raamovereenkomst. Indien na het consensusoverleg blijkt dat inschrijver **niet voldoet** aan bovengenoemde, wordt de inschrijver **direct terzijde gelegd**.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	(Strategische) samenwerking	100 punten
K2	Circulair	100 punten

K1 (Strategische) Samenwerking

Doelstelling	Opdrachtgever streeft naar een samenwerking die leidt tot het uitvoeren van succesvolle Nadere Overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst waarbij ook aandacht is voor de zachte kant van de relatie. Opdrachtgever zoekt daarbij een Opdrachtnemer die in staat is om een duurzame, waardevolle en resultaatgerichte samenwerking te realiseren. Hierbij wordt gekeken naar de organisatorische en operationele meerwaarde die de samenwerking oplevert, evenals de lange termijn impact op de doelstellingen van de Opdrachtgever. Een Opdrachtnemer die proactief handelt en denkt in kansen zonder daarbij risico's uit het oog te verliezen. Die onderkent en handelt (ook) naar de belangen van HHR en beschouwt de opgave mede als de zijne (mede-eigenaarschap). Ze handelt snel en efficiënt, werkt met korte lijntjes en stelt zich flexibel op.
Contractueel	De inschrijving dient te allen tijde te voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals deze zijn gesteld in de contractdocumenten. Daarnaast wordt het ingediende plan van aanpak een contractstuk en moet dus daadwerkelijk worden nagekomen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten.
Beoordelingsaspecten	Het plan van aanpak geeft inzicht in de wijze waarop de samenwerking en aanpak van de Inschrijver bijdraagt aan het succes van de Raamovereenkomst. U dient hierbij <u>tenminste</u> in te gaan op de volgende aspecten: • Samenwerking(smodel) Beschrijf het voorgestelde samenwerking(smodel) en de wijze waarop de samenwerking in de praktijk vorm zal krijgen. Geef aan hoe de samenwerking de flexibiliteit, transparantie en communicatie bevordert om gezamenlijk de gestelde doelen te behalen. • Innovatie en toegevoegde waarde Licht toe hoe de samenwerking bijdraagt aan innovaties en toegevoegde waarde voor de

	Opdrachtgever. Dit kan betrekking hebben op procesinnovatie, technologische verbeteringen, kostenbesparingen, etc. Omschrijf concreet welke meerwaarde de samenwerking op zowel korte als lange termijn biedt. • Risicomanagement en mitigatie Geef aan hoe risico's binnen de strategische samenwerking worden geïdentificeerd, gemanaged en gemitigeerd. Beschrijf de risicobeheersmaatregelen die worden genomen om mogelijke negatieve gevolgen van de samenwerking te voorkomen of te beperken. • Kennis- en ervaringsoverdracht Leg uit hoe kennisdeling en ervaringsoverdracht tussen de samenwerkingspartners (raamcontractanten) en met de Opdrachtgever plaats vindt. Beschrijf concrete maatregelen voor het opbouwen van gemeenschappelijke kennis, trainingen en het uitwisselen van best practices die de effectiviteit van de samenwerking versterken. • Meetbare resultaten en prestaties Stel meetbare criteria vast voor het evalueren van de prestaties van de strategische samenwerking, zoals het behalen van doelstellingen, kostenbesparingen, productiviteit of andere relevante KPI's. Geef aan hoe deze prestaties periodiek gemonitord en gerapporteerd zullen worden, evenals de manier waarop er bijgestuurd kan worden om optimale resultaten te behalen. Voor ieder van de genoemde aspecten wordt een afzonderlijke uitwerking in het plan van aanpak verlangd. De uitwerking van ieder afzonderlijk beoordelingsaspect is een afzonderlijke EMVI-belofte.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. De voorgestelde maatregelen dienen concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de Raamovereenkomst. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.

Aantal punten	Maximaal 100 punten
Vormvoorschriften	Lettype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Deze vormvoorschriften gelden ook voor aanwezige tekstuele kaders, afbeeldingen en tabellen. Maximaal drie (3) pagina's A4-formaat (exclusief voorblad). Daarnaast mag het plan onderbouwd worden met een bijlage van maximaal één (1) pagina A3-formaat. <u>Let op</u> <i>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.</i>

K2 Circulair

Doelstelling	Dit criterium richt zich op hoe de Opdrachtnemer de circulaire ontwerpprincipes integreert in het proces, de mate van samenwerking en betrokkenheid van stakeholders, en hoe het proces is ingericht om duurzame, circulaire oplossingen te realiseren. Het proces moet transparant, iteratief en gericht zijn op het bereiken van de hoogste mate van circulariteit binnen de gestelde projectdoelen.
Contractueel	De inschrijving dient te allen tijde te voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals deze zijn gesteld in de contractdocumenten. Daarnaast wordt het ingediende plan van aanpak een contractstuk en moet dus daadwerkelijk worden nagekomen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten.
Beoordelingsaspecten	In het plan van aanpak dient u <u>tenminste</u> in te gaan op de volgende aspecten: • Integratie van circulaire ontwerpprincipes Beschrijf hoe circulaire ontwerpprincipes (zoals hergebruik, recycling, energie-efficiëntie, en materiaalkeuze) vanaf het begin van het ontwerpproces worden geïntegreerd. Dit betreft de keuzes die tijdens de verschillende ontwerpfasen worden gemaakt om een circulair resultaat te waarborgen. Geef aan hoe circulaire aspecten systematisch en gestructureerd in het proces worden meegenomen en welke tools of methodieken daarvoor gebruikt worden. • Betrokkenheid van stakeholders en ketenpartners Licht toe hoe er actief wordt samengewerkt met stakeholders. Omschrijf hoe het proces van circulair ontwerpen wordt ondersteund door open communicatie en samenwerking om gezamenlijke circulaire doelstellingen te realiseren. Geef aan hoe feedback van stakeholders wordt verwerkt en hoe zij worden betrokken bij besluitvorming en ontwerpkeuzes.

	• Innovatie en continu verbeteren Geef aan op welke manier het proces ruimte biedt voor innovatieve oplossingen die de circulaire doelstellingen verder kunnen versterken. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de ontwikkeling van nieuwe technologieën, creatieve gebruikstoepassingen van materialen, of het ontdekken van nieuwe manieren om bestaande processen duurzamer en meer circulair te maken. Beschrijf tevens hoe het proces is ingericht om continu te verbeteren en circulaire oplossingen verder te optimaliseren, bijvoorbeeld door periodieke evaluaties of het toepassen van lessons learned. • Risico- en impactanalyse van circulaire keuzes Beschrijf hoe het proces risicomanagement en impactanalyse integreert bij de keuze voor circulaire oplossingen. Dit kan gaan over het identificeren van risico's in de haalbaarheid van circulaire ontwerpkeuzes (bijv. beschikbaarheid van materialen, kosten, of technische uitdagingen) en het beoordelen van de milieu- en sociale impact van deze keuzes. • Kwaliteitsborging en monitoren Geef aan hoe de kwaliteit van het circulaire ontwerpproces wordt gewaarborgd, en hoe de voortgang ten opzichte van de circulaire doelstellingen wordt gemonitord. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het opstellen van specifieke KPI's voor circulariteit (zoals hergebruikpercentage, energieverbruik of CO2-reductie) en het regelmatig rapporteren van de behaalde resultaten. • Opleiding en kennisdeling Beschrijf maatregelen die zijn ingericht om kennis over circulair ontwerpen te delen en continu op te bouwen. Dit kan door middel van opleidingen, workshops, kennisdeling met experts, of het gebruik van circulaire ontwerptools. Voor ieder van de genoemde aspecten wordt een afzonderlijke uitwerking in het plan van aanpak verlangd. De uitwerking van ieder afzonderlijk beoordelingsaspect is een afzonderlijke EMVI-belofte.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar,

	tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. De voorgestelde maatregelen dienen concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.
Aantal punten	Maximaal 100 punten
Vormvoorschriften	Lettype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Deze vormvoorschriften gelden ook voor aanwezige tekstuele kaders, afbeeldingen en tabellen. Maximaal drie (3) pagina's A4-formaat (exclusief voorblad). Daarnaast mag het plan onderbouwd worden met een bijlage van maximaal 1 pagina A3-formaat. <u>Let op</u> <i>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.</i>

Beoordelingswijze kwalitatieve sub-gunningcriteria

De scores op de kwalitatieve criteria worden volgens de hierna opgenomen tabel toegekend:

Waardering	Omschrijving	Punten
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen uitstekend SMART beschreven. - De beschreven maatregelen dragen significant bij aan de doelstelling. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	100

B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen dragen bij aan de doelstelling. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	70
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: - De uitwerking is niet/onvoldoende uitgewerkt op één (1) of meerdere beoordelingsaspecten. En/of - Inschrijver heeft één (1) of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. En/of - De beschreven maatregelen dragen niet bij aan de doelstelling. En/of - Er wordt geen of geen beduidende meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. En/of - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	0

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient verplicht de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn excl. btw en staan vast voor de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	100 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste prijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is als de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

6.2 EMVI-Sanctie

6.2.1 Algemene sanctie

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria K1 en K2 wordt, net als de overige onderdelen van de Inschrijving, onderdeel van de Raamovereenkomst. De gecontracteerde Inschrijver moet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en de uitvoering van de Nadere opdrachten deze EMVI-beloften daadwerkelijk nakomen. De Opdrachtgever zal bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten ook daadwerkelijk controleren op de nakoming van de EMVI-beloften. Ieder plan van aanpak bevat meerdere EMVI-beloften wat contracteisen zullen worden. Voor de nakoming van de EMVI-beloften geldt de sanctiesystematiek als genoemd in artikel 9.1 van de Raamovereenkomst.

De aanbestedende dienst wijst erop dat voor het opleggen van de sancties in het kader van de EMVI-beloften wordt afgeweken van het stappenplan in artikel 10 van de Raamovereenkomst. De Opdrachtgever stuurt bij het niet-nakomen van de EMVI-beloften in beginsel direct een ingebrekestelling en niet een eerste en tweede waarschuwing. De aanbestedende dienst wijkt van dit stappenplan af, omdat de opdrachtnemer direct wordt geselecteerd op basis van de Inschrijving en de daarin verwerkte EMVI-beloften. De aanbestedende dienst acht dit daarom een zwaarwegende omstandigheid om het escalatieschema in beginsel niet toe te passen.

6.2.2 Opdracht specifieke sanctie

Bij mini-competitie kunnen aanvullende EMVI-eisen worden gevraagd. Ook de uitwerking van die EMVI-eisen worden onderdeel van de te sluiten overeenkomst en moeten door de Opdrachtnemer daadwerkelijk worden nagekomen. Voor de nakoming van de aanvullende EMVI-eisen geldt de sanctiesystematiek als genoemd in artikel 9.1 van de Raamovereenkomst

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit inschrijfsom als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomen, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de Inschrijver die op de tweede positie was geëindigd als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen,

verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een (Raam)Overeenkomst worden aangegaan.

Er is een wachtkamerovereenkomst (bijlage 15). Met de opdrachtgevers op de zesde en zevende plaats in de rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst overeengekomen. Het moet dan gaan om twee geldige inschrijvingen.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.
- Verklaring arbeidsbescherming en -voorwaarden.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.